



Protestantse Gemeente te Eijsden (PKN)

Plaatselijke Regeling ten behoeve van de Protestantse Gemeente Eijsden 2025

ONDERTEKENING

Aldus te Eijsden vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad van 16 april 2025

Dick Rootert, voorzitter kerkenraad

Gert Schaart, scriba

TOELICHTING

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

Inhoudsopgave

1. Samenstelling van de kerkenraad	4
1.1. Aantal ambtsdragers	4
2. Verkiezing van ambtsdragers en predikanten	4
2.1 Algemeen	4
2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid.....	4
2.1.2. Regels voor het stemmen	5
2.1.3. Stemmen bij volmacht.....	5
2.2. Verkiezingen van ouderlingen en diakenen	5
2.2.1 Verkiezingsmoment	5
2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen.....	5
2.3. Verkiezing van predikanten	5
2.3.1. Verkiezing door de gemeente.....	5
3. Werkwijze Gemeentevergadering	6
3.1. Doel van de gemeentevergadering	6
3.2 Bijeenroepen van de vergadering.....	6
3.3 Regels voor het stemmen	6
3.4 Voorzitterschap, verslaglegging en besluitvorming.....	6
4. Werkwijze Kerkenraad.....	6
4.1. Doel van de kerkenraad.....	6
4.2 Samenstelling van de kerkenraad	6
4.3 Aantal vergaderingen	6
4.4. Bijeenroepen van de vergadering.....	7
4.5. Verslaggeving.....	7
4.6. Communicatie over agendapunten en besluiten.....	7
4.8. Plaatsvervangers.....	7
4.10. Jaargesprekken	7
4.11. Toelating toehoorders tot de vergaderingen.....	7
4.12. Archiefbeheer	7
5. Taakgroepen en werkgroepen.....	8
5.1 Leren.....	8
5.2 Jeugd en volwassenen.....	8
6. Besluitvorming in College van Kerkrentmeesters, College van Diakenen en Kerkenraad ..	8
6.1 Overleg en unanimiteit	8
6.2 Stemming	8

6.3 Quorum.....	8
6.4 Besluitvorming in de gemeente	8
7. De kerkdiensten.....	9
7.1. Plaats en aantal kerkdiensten.....	9
7.2. Beantwoording doopvragen	9
7.3. Deelname aan het avondmaal.....	9
7.4. Levensverbintenissen	9
8. Vermogensrechtelijke aangelegenheden	9
8.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden College van Kerkrentmeesters.....	9
8.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters.....	9
8.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	9
8.1.3. Plaatsvervangers.....	9
8.1.4. De administratie	9
8.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester	10
8.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden Diaconie	10
8.2.1. Omvang college van diakenen	10
8.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	10
8.2.3. Plaatsvervangers.....	10
8.2.4. De administratie	10
8.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester	19
8.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden, begrotingen en jaarrekeningen.....	10
8.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.....	10
9. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	11

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

ouderlingen	1
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	2
predikanten	1
predikanten met een bijzondere opdracht	0
Totaal	6

2. Verkiezing van ambtsdragers en predikanten

2.1 Algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Het actieve en passieve kiesrecht van gemeenteleden wordt toegekend overeenkomstig de daarop van toepassing zijnde bepalingen van de kerkorde. De conform de generale regeling geregistreerde gastleden hebben een gelijk actief en passief kiesrecht als de overige stemgerechtigde leden van de gemeente.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	Ja, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt
Niet-gedoopte kinderen van een gemeentelid	Nee	Nee
Gastleden (belijdend) cf. generale regeling geregistreerde gastleden	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee

Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN)	Ja, vanaf 18 jaar	Nee
Vrienden (lid van een andere kerk)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee
Overige geregistreerden (niet kerkelijk partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden)	n.v.t.	n.v.t.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. Blanco stemmen tellen niet mee.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezingen van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmoment

De verkiezing van ambtsdragers vindt plaats tijdig voor het aflopen van de termijn van de vertrekkende ambtsdrager. Hiervoor zijn geen vaste momenten in het jaar.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

Na bekendmaking van één of meer vacatures voor een ambtsdrager, worden gemeenteleden en kerkenraad uitgenodigd binnen veertien dagen namen van kandidaten schriftelijk aan de scriba te melden. Kandidaten die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen worden op de kandidatenlijst geplaatst. De voorzitter van de kerkenraad gaat vervolgens na of de desbetreffende persoon (personen) met een eventuele verkiezing instemt (instemmen). Indien er slechts één kandidaat voor een ambt is, draagt de kerkenraad deze kandidaat voor, vervolgens geldt een bezwaartermijn van twee weken waarin gemeenteleden schriftelijk een eventueel bezwaar kenbaar kunnen maken bij de scriba. Bij meer kandidaten voor een ambt vindt er een verkiezing plaats. Stemming vindt plaats door het invullen van een stembiljet en aanlevering daarvan bij de scriba. Ook dan geldt een

bezwaartermijn van maximaal twee weken. Na deze periode stelt de kerkenraad de benoeming vast.

2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de gemeente

Er is geen predikant in vaste dienst, maar het is al jaren gebruikelijk dat met een predikant voor een vastgesteld aantal uren een dienstverleningsovereenkomst wordt gesloten met PG Eijsden ten behoeve van pastorale zorg en een aantal bij de kerkenraad behorende formele taken. De kerkenraad draagt een voorstel daartoe voor aan een vergadering van stemgerechtigde leden van de gemeente. Er geldt een bezwaartermijn van twee weken. Na deze periode stelt de kerkenraad de overeenkomst vast.

3. Werkwijze Gemeentevergadering

3.1. Doel van de gemeentevergadering

De gemeentevergadering heeft als doel de stemgerechtigde leden van de gemeente te informeren over zaken die de gemeente aangaan, hen bij een belangrijk besluit vooraf te consulteren zonder dat dit de beslissingsbevoegdheid van de kerkenraad aantast of hen te horen over het aantrekken van een predikant of de verkiezing van ambtsdragers. Tot een belangrijk besluit behoren in ieder geval ingrijpende vermogensrechtelijke aangelegenheden zoals de aanschaf, verkoop of aanzienlijke verbouwing van een kerkgebouw.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De gemeentevergadering kan bijeen worden geroepen op initiatief van de kerkenraad of op schriftelijk bij de scribe ingediend verzoek van tenminste vijf stemgerechtigde gemeenteleden. De gemeentevergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen en tenminste zeven dagen tevoren schriftelijk en via een afkondiging in de kerkdiensten aangekondigd. Bij de uitnodiging worden doel van de gemeentevergadering en – indien relevant - de te nemen besluiten vermeld. Gemeenteleden die niet aanwezig kunnen zijn bij de gemeentevergadering worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren bij de scribe. Niet stemgerechtigde betrokkenen bij de gemeente mogen als toehoorder bij de vergadering aanwezig zijn.

3.3 Regels voor het stemmen

Bij de gemeentevergadering is geen quorum vereist. Stemmingen zijn hoofdelijk en bij stemmingen over personen schriftelijk. Stemgerechtigde leden mogen maximaal twee stemmen via een volmacht uitbrengen mits deze volmacht tevoren schriftelijk en ondertekend bij de scribe van de kerkenraad is ingediend.

3.4 Voorzitterschap, verslaglegging en besluitvorming

De gemeentevergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de kerkenraad of diens plaatsvervanger. Er wordt openbaar verslag gemaakt door de scribe van de kerkenraad. In

dit verslag worden de voorgenomen besluiten gepresenteerd. Gemeenteleden hebben vervolgens 14 dagen de tijd om hierop te reageren. Zo nodig wordt er kort daarna een tweede gemeentevergadering belegd, waarin de kerkenraad komt met een uitgewerkt voorstel. Vervolgens neemt de kerkenraad, met inachtneming van het gehoorde, een definitief besluit.

4. Werkwijze Kerkenraad

4.1. Doel van de kerkenraad

De kerkenraad geeft leiding aan de gemeente als geheel en is eindverantwoordelijk voor alle taken die de kerkorde aan de raad geeft.

4.2 Samenstelling van de kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers met een uit het ambt voortvloeiende taak binnen de gemeente: de predikant, de ouderlingen, de scribe, ouderlingen-kerkrentmeester en de diakenen.

4.3 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel zes keer per jaar.

4.4. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden jaarlijks gepland, uiterlijk in de maand november voorafgaand aan het nieuwe jaar. Wanneer nodig kan de voorzitter de kerkenraad bijeenroepen in een extra vergadering.

Alle leden van de kerkenraad kunnen agendapunten aandragen en reageren op de notulen. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de scribe. De agenda's en vergaderstukken worden tenminste een week voor een vergadering naar de leden gezonden.

4.5. Verslaggeving

Van de vergaderingen worden binnen twee weken na de vergadering concept notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad worden vastgesteld. De definitieve notulen worden gedeeld met het college van kerkrentmeesters en de diaconie. De scribe houdt tevens een besluitenlijst en activiteitenlijst bij.

De kerkenraad maakt - uitgaande van het Beleidskader - jaarlijks een plan voor het komende jaar en een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar, inclusief dat van de predikanten.

4.6. Communicatie over agendapunten en besluiten

Een week voor de vergadering wordt de gemeente digitaal geïnformeerd over de niet-vertrouwelijke agendapunten en de te nemen niet-vertrouwelijke besluiten. Agendapunten zijn vertrouwelijk indien ze personen betreffen of als ze voorbereidende discussies betreffen over zaken waar de kerkenraad intern een standpunt dient te bepalen voordat verdere communicatie plaats kan vinden.

Na elke vergadering wordt in Kerkberichten een kort verslag gedaan.

4.8. Plaatsvervangers

Aan het begin van ieder kalenderjaar worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba vastgelegd.

4.10. Jaargesprekken

De kerkenraad voert de volgende jaargesprekken:

- één keer per jaar met elke predikant, pastor of kerkelijk werker afzonderlijk.
- Minimaal één keer per jaar met de predikanten en/of pastor en/of kerkelijk werker gezamenlijk.

Deze gesprekken worden gevoerd door de voorzitter van de kerkenraad en een wisselend lid vanuit de kerkenraad. Van alle gesprekken wordt schriftelijk verslag gedaan aan de kerkenraad.

4.11. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden als toehoorder toegelaten gemeenteleden en vrienden die dooplid of belijdend lid zijn van een andere PKN-gemeente, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Andere belangstellenden worden alleen toegelaten na instemming van de kerkenraad.

Gemeenteleden kunnen bij de scriba een schriftelijk verzoek indienen om door de kerkenraad te worden gehoord. De scriba deelt de indiener(s) binnen een week mee wanneer het horen zal plaatsvinden.

4.12. Archiefbeheer

Het lopend archief zowel op papier als digitaal van de kerkenraad berust bij de scriba. Uit hoofde van Ord. 11-2-7 berust de verantwoordelijkheid voor de (digitale) archieven van de gemeente bij het college van kerkrentmeesters en uit hoofde van Ord.11-2-8 de verantwoordelijkheid voor het beheer van het (digitaal) diaconaal archief bij de diaconie.

5. Taakgroepen en werkgroepen

5.1 Leren

Naast vieren en omzien is leren een derde belangrijke pijler binnen de gemeente. Hierin speelt de werkgroep Onderweg van PGMH een belangrijke rol. Deze werkgroep organiseert activiteiten en bijeenkomsten voor een bredere doelgroep dan enkel de gemeenteleden, en is gericht op leren in allerlei vormen en contexten. Een predikant van PGMH maakt deel uit van deze werkgroep. De werkgroep communiceert naar de gemeente over de activiteiten en legt hierover verantwoording af aan de kerkenraad.

Lokaal zijn er tevens meerdere gespreks- en bijbelgroepen actief, waarin gemeenteleden samenkomen om met elkaar te spreken en van elkaar te leren.

Tot slot heeft de predikant van de gemeente een eigen opdracht om leiding te geven aan het gesprek in de gemeente over de betekenis van Bijbelse termen en verhalen in onze tijd. Hij / zij organiseert daartoe diverse activiteiten.

5.2 Jeugd en Jongvolwassenen

Voor zo ver relevant nemen jeugd en jong volwassenen deel aan de werkgroepen Jeugd en Jongvolwassen van PGMH. Zij organiseren diverse activiteiten gericht op onderlinge verbondenheid maar ook op het geloofsgesprek. De predikant speelt hierin een belangrijke verbindende en inhoudelijke rol.

6. Besluitvorming in College van Kerkrentmeesters, College van Diakenen en Kerkenraad

6.1 Overleg en unanimiteit

In het college van kerkrentmeesters, de diaconie en de kerkenraad worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met unanimiteit genomen. Blijkt unanimiteit niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

6.2 Stemming

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Ieder lid kan een schriftelijke stemming aanvragen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

6.3 Quorum

Besluiten kunnen worden genomen indien ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Dit is het quorum. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

6.4 Besluitvorming in de gemeente

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 6.1 en 6.2 van overeenkomstige toepassing.

7. De kerkdiensten

7.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Eijsden.

7.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

7.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden allen die aanwezig zijn in de viering toegelaten, ook als zij geen belijdend lid of dooplid zijn.

7.4. Levensverbintenissen

De inzegening van een huwelijk als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk, kunnen ook als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad, in casu de predikant, een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een kerkdienst en een aankondiging in het de nieuwsbrief.

8. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

8.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden College van Kerkrentmeesters

8.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste twee leden, namelijk minimaal een voorzitter, een secretaris/penningmeester. Beiden zijn lid van de kerkenraad.

8.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van ambtsdragers vindt tijdig plaats voor het aflopen van de termijn van de vertrekkende ambtsdrager. Hiervoor zijn geen vaste momenten in het jaar.

8.1.3. Plaatsvervangers

Aan het begin van ieder kalenderjaar worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris vastgelegd.

8.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters kan een administrateur aanwijzen. De administrateur kan wel maar hoeft de vergaderingen van het college niet bij te wonen. Indien de administrateur

de vergaderingen van het college bijwoont, heeft deze daar een adviserende stem. Op hem / haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

8.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 25.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd (4-ogen principe).

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger. Ook hier geldt het 4-ogen principe.

8.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden Diaconie

8.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit ten minste twee leden, onder wie een voorzitter en een secretaris/penningmeester. Diakenen zijn tevens lid van de kerkenraad.

8.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van ambtsdragers vindt tijdig plaats, voor het aflopen van de termijn van de vertrekkende ambtsdrager. Hiervoor zijn geen vaste momenten in het jaar.

8.2.3. Plaatsvervangers

Aan het begin van ieder kalenderjaar worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris vastgelegd.

8.2.4. De administratie

Het college van diakenen kan een administrateur aanwijzen. Deze administrateur kan wel, maar hoeft de vergaderingen van het college niet bij te wonen. Indien de administrateur de vergaderingen van het college bijwoont, heeft deze daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende geheimhouding van toepassing.

8.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd (4-ogen principe)

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger. Ook hier geldt het 4-ogen principe.

8.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden, begrotingen en jaarrekeningen

8.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken digitaal gepubliceerd en besproken in de gemeentevergadering. Dit is de zogeheten ter inzagestelling.

De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld binnen 14 dagen hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen binnen deze termijn gestuurd worden aan de scriba van de kerkenraad, die deze zal inbrengen ter bespreking in de kerkenraad.

9. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Vaststelling en wijziging van deze Plaatselijke Regeling geschieden conform de binnen de PKN geldende Kerkorde en Ordinantie 4-8-5 en 4-8-9.